

UBND TỈNH BÌNH THUẬN  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1136/SYT-VP  
V/v thực hiện quy định về  
quản lý và sử dụng con dấu.

Phan Thiết, ngày 07 tháng 6 năm 2010

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế.

Thực hiện Thông tư số 07/2010/TT-BCA ngày 05/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009, để việc quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị trong ngành đúng quy định của pháp luật, Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, thực hiện những quy định sau:

1. Việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị hiện nay được điều chỉnh bởi những văn bản sau:

- Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

- Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu.

- Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư (Mục 4 - Điều 25, Điều 26).

- Thông tư số 07/2010/TT-BCA ngày 05/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009.

- Công văn số 425/VTLTNN-NVTW ngày 18/7/2005 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc hướng dẫn quản lý văn bản đi, văn bản đến (khoản 2 Mục III).

Và một số văn bản khác có liên quan.

2. Trong Thông tư số 07/2010/TT-BCA ngày 05/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009, cần lưu ý những nội dung:

2.1. Thủ tục làm lại con dấu bị mất:

- Văn bản đề nghị làm lại con dấu, nêu rõ lý do và có xác nhận của Công an cấp xã nơi xảy ra mất con dấu.

- Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu của con dấu bị mất do cơ quan Công an cấp.

### 2.2. Thủ tục đổi con dấu (khi con dấu bị mòn, méo, hỏng):

- Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu gửi cơ quan Công an nơi đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu.

- Con dấu đang sử dụng (để kiểm tra).

### 2.3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được sử dụng con dấu:

- Đăng ký mẫu con dấu tại cơ quan Công an và thông báo mẫu dấu với các cơ quan, tổ chức có liên quan trước khi sử dụng con dấu.

- Kiểm tra việc sử dụng con dấu trong cơ quan, đơn vị mình và con dấu của các đơn vị, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình.

- Quản lý chặt chẽ con dấu tại trụ sở cơ quan, đơn vị; có quy định cụ thể về quản lý, sử dụng con dấu. Trường hợp cần sử dụng con dấu nơi bên ngoài trụ sở cơ quan, đơn vị thì phải được sự cho phép của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Chỉ giao con dấu cho người được phân công làm nhiệm vụ văn thư sử dụng đóng vào các văn bản, giấy tờ đã có nội dung, chữ ký của người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, tổ chức; không được đóng dấu không chỉ hoặc đóng dấu trước khi ký.

- Khi con dấu bị mất hoặc Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu bị mất, phải thông báo ngay với cơ quan Công an cấp xã nơi con dấu bị mất hoặc Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu bị mất để tổ chức truy tìm; đồng thời phải có văn bản báo cáo về việc mất con dấu hoặc mất Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu cho cơ quan Công an nơi đăng ký mẫu dấu; sau khi đã có thông báo và nếu tìm được, thì phải giao lại con dấu đó cho cơ quan Công an để hủy theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày quyết định có hiệu lực, người đứng đầu cơ quan, tổ chức được chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể...phải giao con dấu và Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu cho cơ quan Công an nơi đã cấp con dấu đó.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở Y tế thực hiện đúng những quy định về quản lý, sử dụng con dấu. *Uak*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhơn